

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Número de contrato:	<u>WILIAN RAMOS HERNANDEZ</u>	CUI:	<u>2810 62994 1502</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>DGDCFC-029-007-2021,</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2021</u> ✓
Número de Factura:	<u>TÉCNICOS</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>92324967</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>4150807425</u> ✓	Serie:	<u>0E7B6E1D</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de octubre de 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Q34,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/04/2021 Al 31/12/2021</u> ✓
	<u>DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</u>		

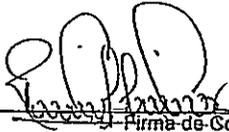
Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyan a la atención, desarrollo y
- a) fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la Interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
 - b) Apoyar con brindar atención técnica que contribuya a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
 - c) Apoyar en la identificación de insumos, prioridades de inversión de la población a atender.
 - d) Apoyar con la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluya cronograma.
 - e) Apoyar con la elaboración de informe anual que contenga los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
 - f) Apoyar en la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
 - g) Apoyar con la planificación, coordinación y ejecución de eventos y elaboración de un informe que contenga las principales expresiones culturales de la localidad en materia de medicinas ancestrales y terapéuticas, literatura e idioma, música, artes escénicas, cosmovisión de los pueblos Indígenas, gastronomía, elaboración de artesanías propias de la localidad.
 - h) Apoyar con la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promuevan la promoción e integración de la interculturalidad en las fiestas patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
 - i) Apoyar con la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casas de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
 - j) Apoyar con la consolidación de documentación necesaria para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - k) Apoyar las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones Técnicas.

- l) Apoyar en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- m) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

WILIAN RAMOS HERNANDEZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES